



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 (4) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย กรณีพัสดุหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลือง

ดังนั้น เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับเกิดประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 (4) จึงออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นิยามตามประกาศนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

“พัสดุ” หมายความว่า ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานเกิน 1 ปี

“แปรสภาพ” หมายความว่า การนำพัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วน มาดัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นอะไหล่ โดยที่ไม่มีสภาพของพัสดุเดิมเหลืออยู่

“ทำลาย” หมายความว่า การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ ไปดำเนินการโดยการเผา ทิ้งทำลาย บดอัดหรือฝังกลบ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

/“หัวหน้า...

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

4.1 กรณีมีพัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ซึ่งคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยก็ได้

4.2 ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติ ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(1) พักติที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีแปรสภาพ ให้นำพัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วนมาดัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ แล้วแต่กรณี

(2) พักติที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีการทำลาย ให้นำพัสดุนั้นไปดำเนินการโดยการเผา ทบ ทำลาย บดอัด หรือฝังกลบ แล้วแต่กรณี

4.3 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการรายงานผลการจำหน่ายพัสดุต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ภาพถ่าย ทะเบียนคุมพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.4 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับทราบผลการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

4.5 การแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ มีเหตุขัดข้อง อุปสรรค หรือเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ได้ หรือในกรณีมีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น การตีความวินิจฉัยให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาสั่งการเป็นรายกรณีไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

  
(นายประกอบ แก้วทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ